

登録方法

1. 「神戸祇園小学校 HP」をあける。(パソコンの方が操作がしやすいです。)
2. 左側にある「ミマモルメ」をクリックする。



3. 下の方にある「新規お申込み」をクリックする。



4. 「はい」をクリックする。

この画面からは、ミマモルメサービスの新規の申込み、サービスの追加の申込みを行うことができます。

入力の前にご確認ください

今回はじめてミマモルメのサービスを申し込まれますか？

の方や、ミマモルメのサービスをご利用されているお子様がいらっしゃる場合は

お選びください。

阪急阪神東宝グループ
COPYRIGHT © HEPFODLINE CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED.

5. 必要箇所を入力する。

※メールアドレスは、案内が届くメールアドレスにしてください。

(ミマモルメ受信と別のアドレスでも構いません。)

保護者のお名前 (漢字)

姓 名

保護者のお名前 (ふりがな)

せい めい


メールアドレス

メールアドレス(確認用)

※ミマモルメの登録メールや再メールを受け取るメールアドレスではありません。登録メールや再メールを受け取るアドレスについては、毎日発行します10票の登録方法によって設定していただけます。

こんな感じで登録してください。

保護者の方	
保護者お名前（漢字）	
保護者お名前（ふりがな）	
メールアドレス	

1人目のお子様	
お子様のお名前（漢字）	
お子様のお名前（ふりがな）	
お子様のお誕生日	
学校名	
学年・組	
今回お申込みのサービス	1. 一斉メール

その後、メール登録されたアドレスに、ミマモルメ申し込み受付メールが届きます。

その時点では、一斉メールは届きません。

後日、学校に ID 票が届きますので、お渡します。

ミマモルメ受信用のメールアドレスは、その ID 票を元にご登録していただく必要があります。

ご質問などがあれば、神戸祇園小学校教頭川上までご連絡ください。

よろしくお願いします。