

図書館でのマナーとは？

- ★ 図書館内では静かに。（読書や調べ物をする人のためにね！）
- ★ 読んだ本は、必ずもとの棚にもどそう。
- ★ 貸出し手続きをして借りよう。無断持ち出しはやめようね！
- ★ 返却日を守ろう。（読み切れない時は、もう一度貸出し手続きをしてね）
- ★ 使った机やいすはきちんと元の状態にもどしておこう。

本の貸出しと返却方法

- ★ 貸出し期間： **1週間**まで
 - ★ 貸出し冊数： **一人2冊まで**（夏休みや冬休みは1人5冊の長期貸出し）
- ※ 辞書や百科事典、マンガなど、禁帯出シールのある本は貸出しません。

貸出し

- 1 借りたい本を持ってカウンターへ。
- 2 図書委員さんに自分の「貸出カード」を出してもらい記入する。
◆ 書名を記入する
- 3 貸出カードを図書委員にわたして、手続き完了！

返却

- 1 返す本をカウンターに持ってくる。
- 2 自分の貸出カードに返却印を押してもらう
- 3 貸出カードは図書委員さんに返す。
- 4 本は返却用の本棚にもどす。

ようこそ学校図書館へ！

太田中学校図書館のしおり（令和2年版）



図書館ってどんなところ？

- ☆ 本を読んで、読書の楽しさを知るところ
- ☆ わからないことや、知りたいことを調べるところ
- ☆ ほっと一息、こころ安らぐところ



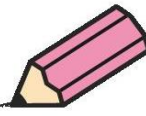
だから.....

- ★ みんなの「読みたい！」「知りたい！」を応援します。
- ★ 読みたい本のリクエスト・予約ができます。（カードに書いてね）
- ★ 本のことを司書の先生に相談できます。気軽にね♪

開館時間は？

- ★ 昼休み **13:00~13:20**
- ★ 学校行事等でお休みのこともあります。
図書館カレンダーを見てね。

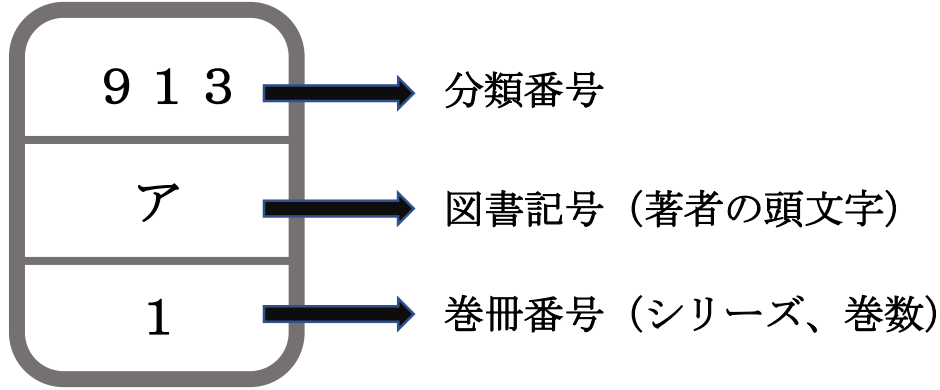
本の並び方って??



学校図書館では、本を探しやすくするために分野ごとに0～9の数字で分類してあります。

これを、**日本十進分類法 (NDC)**といいます。

【本の背表紙の図書ラベル：請求記号について】



(例)

9は文学、9 1は日本文学、3は小説。
 分類番号は9 1 3。
 著者：あさのあつこ 頭文字はア

0 総記
 図書館、読書など本に関する資料が多いな。
 百科事典もあるから、何かを調べるときは便利だぞ。

1 哲学
 心理、占い、神話、宗教など
 人の心や考え方に関する本がありますよ。

2 歴史
 日本の歴史、世界の歴史、伝記、地理、
 旅行ガイドなんかがあるぞ！
 世界の出来事や偉人の人生など
 おもしろい本がいっぱいだ！

3 社会
 法律、仕事、文化、伝説、行事などだ。
 意外にも妖精や妖怪といったファンタ
 ジックな本もあるんだ。

4 自然
 数学、理科、動物、植物、宇宙とかかな。
 虫とか魚とか調べたかったら図書も
 ここにあるよ。

5 技術
 乗り物、機械、裁縫、料理など生活や暮らしに
 関する本が多いわね。お菓子が好きな子も、
 乗り物が好きな子も大歓迎！

6 産業
 農業、園芸、飼育、交通などに関する
 本がある。野菜や花を育てたい奴、
 ペットを飼いたい奴はぜひ来てくれ！

7 芸術
 工作に～、音楽に～、映画に～、漫画に～、
 スポーツに～、将棋に～ああん、もう
 いっぱいあり過ぎて言いきれない～！
 とにかく作ったり動いたり遊んだり楽しい本がいっぱい☆

8 言語
 …言葉、日本語、外国語、辞典、
 あいさつ、手紙とか…。
 言葉を勉強するときは…来てみて。

9 文学
 物語、詩、短歌、俳句とかかな！
 おもしろいお話いっぱいあるよ～！
 友達になれる本をたくさん見つけてくれると嬉しいな♪

【分類について】

類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
(るい)	総記	宗教・哲学	歴史・地理・伝記	社会科学	自然科学	技術・家庭	産業・交通	芸術・音楽・ 体育	言語	文学
内容	百科事典 新聞 年鑑	人間の生き方・ 考え・心理	日本や世界の歴史・ 地理・伝記	国や社会のしくみ と働き・教育・ 職業・福祉	自然の様子や しくみ・数学・ 天文・人体	工業・電気・ 乗り物・環境・ 家庭科	産業・農林水産業・ 商業・交通・通信	絵・工作・写真 音楽・劇・ スポーツ・趣味	言語・ 日本語 外国語	詩・短歌・俳句 ノンフィクション・ 小説