

令和2年度 神港橘高等学校 第3学年 臨時休校中課題一覧(2)

科目名	内 容	課題考査	提出日	提出先
数 学 II	数学IIの教科書 p132 ~ p139 を読んで 問 をノートに解く。	なし	最初の授業	授業担当
(選)マーケティング	問題集 p.33-44 (第3章消費者行動) 解答記入	なし	最初の授業	授業担当
現 代 文 B	<ul style="list-style-type: none"> ・漢字必携p198~p203 ・「17歳からのメッセージ」 	なし	最初の授業	授業担当
国 語 表 現	要約練習プリント1~4	なし	最初の授業	授業担当
広 告 と 販 売 促 進 (活 用 コ ー ス)	教科書第1章P6~19をワークシートにまとめる 二つ折りにして提出(ホッチキスで止めない)	なし	最初の授業	授業担当
コ ミ ュ 英 II	チャンクで英単語151~300 追加で覚えること	なし	なし	なし
ビ ジ ネ ス 経 済	前回は課題の印刷が間に合わなかったため、先日郵送しました。休校の延長に伴い、課題を7枚に増やしました。プリント左上の「テーマ」は自分で思いつくタイトルを記入し、50字以内で簡単に要約してください。「書き手の主張・立場」は解説があるため、やらなくてもよいです。	なし	最初の授業	授業担当
公 民 科	授業予習プリントと新型コロナウイルス関連ニュースレポート B4 版裏表3枚	なし	授業で活用	なし
進 学 希 望 者	進学希望先の情報をインターネットで入手すること。学校再開後、面談した際に、希望先が理由とともに言えるようすること。なお、専門学校を希望する人は別紙のプリントを参考にしなさい。	なし	なし	なし
就 職 希 望 者	就職問題集 SPI P144~P151		学校再開、最初の登校時	担任→栗本

秘書実務	問題集「全商ビジネスコミュニケーション検定テキスト」内の、以下のページの練習問題を解き、ルーズリーフなどに答えを書く。 P7、P11、P18、P28、P37、P45、P51 P141の解答用紙とともに提出。	なし	学校再開後、最初の授業	授業担当
時事問題	授業中に視聴する「VTRプリント」の予習20枚（No.2～No.41） ヒントを見ながら、できるだけやること（全部は分からないと思います）	なし	学校再開後、毎回の授業で	授業担当 （高野）
e-ChallengeⅡ	引き続き、1級単語を覚えていく。テキストの1. アクセント、9. 適語選択、11. 同意文、12語順整序の部分を行う。	最初の授業	なし（考査で判断）	
ビジネス情報 （活用 選択Ⅳ）	ビジネス文書実務検定 模擬試験問題集（問題集が届いたので時間に余裕のある人は自学自習してください。特に筆記問題を。家庭にパソコンがある人は実技も練習しておくこと。）	なし	なし	問題集を授業で使うので持参
財務会計Ⅱ （1級会計合格者）	日商簿記2級やさしすぎる解き方の本P152～P242	なし	最初の授業	授業担当
財務会計Ⅱ （1級会計不合格者）	令和2年度 簿記実務検定1級会計問題集（実教） 第1回～第4回	なし	最初の授業	授業担当
管理会計 （1級原価計算合格者）	日商簿記2級やさしすぎる解き方の本P378～P386	なし	最初の授業	授業担当
管理会計 （1級原価計算不合格者）	2020年用 全商簿記実務検定1級原価計算（とうほう）第5回～第8回 教科書販売の日に購入した問題集を使用すること。	なし	最初の授業	授業担当
M S C 課題	①「進路発達度チェック」のプリント ② 미래の指針（コンパス）の以下のページを完成させる。 P30「自分の高校について」、P31「自分について」 P33「主な面接質問事項」1、長所、短所、3、高校生活で一番力を入れたこと P40～42「自己PRしよう」 ③ 履歴書（別紙）を記入し完成させる。未来の指針P24・25を参考 ・全員作成 ・下書きを行い、ボールペンで仕上げること。	なし	最初の登校日	担任
福祉総合	①社会福祉基礎 学習ノート p.2～p.12 ②第1編 編末問題	学校再開後、 答合せのみ	最初の授業	授業担当（高野）

商 業 時 事	<p>問題集「全商ビジネスコミュニケーション検定テキスト」内の、以下のページの練習問題を解き、ルーズリーフなどに答えを書く。</p> <p>P7、P11、P18、P28、P37、P45、P51</p> <p>P141の解答用紙とともに提出。</p> <p>※秘書実務選択者は秘書実務担当者に提出してください</p>	なし	最初の授業	授業担当者に
家 庭 基 礎	<p>「家庭基礎」の教科書の指定のページをよく読んで、プリント3枚の空欄を埋めて完成させること。料理にもチャレンジしてみてください。</p>	なし	最初の授業	授業担当者に
ビジネス情報管理 (開発コース)	<p>ビジネス情報管理のノートを用意し、プリントの課題に取り組んでください。取り組んだ課題はすべてノートに記しておくこと。</p>	なし	最初の授業	授業担当者
選択プログラミング VBA (活用・会計)	<p>テキスト「ExcelVBA のe本」P1～P85を読み、用語の意味をテキストから読み取り記入。</p>	なし	最初の授業	授業担当
検定申し込み	<p>珠算・電卓検定1級(6月21日実施予定) 休校期間が延長されたため、メールでの申し込みになります。希望者は下記のメールアドレスに学籍、氏名を入力し送信してください。 tad-kasatani@sch.ed.city.kobe.jp</p>			