

特別受け入れ申出書

私は、緊急事態宣言が発令されている状況においても、業務継続が必要な業務に従事していますので、以下のとおり特別受け入れを申し出ます。

記入日 令和2年 月 日

学校の名称：神戸市立竹の台小学校

児童の名前：

保護者の名前：

保護者すべて (父・母など 幼児児童との続柄)	()	()
勤務状況	<input type="checkbox"/> 医療従事者 <input type="checkbox"/> 介護施設等に勤務 <input type="checkbox"/> 警察・消防等に勤務 <input type="checkbox"/> 社会機能を維持するために必要な業務に従事 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 医療従事者 <input type="checkbox"/> 介護施設等に勤務 <input type="checkbox"/> 警察・消防等に勤務 <input type="checkbox"/> 社会機能を維持するために必要な業務に従事 <input type="checkbox"/> その他 ()
勤務先名		
勤務日 勤務日を○で囲んでください	月・火・水・木・金・土・不規則	月・火・水・木・金・土・不規則
A 受け入れが 必要な時間	:	~ :

B 緊急連絡先 ①	お名前：
	子どもとの関係：
	電話番号：
C 緊急連絡先 ②	お名前：
	子どもとの関係：
	電話番号：

※学童保育を利用していない場合は、ABCを記入する必要はありません。

学童保育を利用している場合は、この用紙の写しを学童保育へ渡すことをご了承ください。